

Принято:  
на общем родительском собрании  
Протокол № 3  
от «21» июня 2019 г.



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ «Кушарский  
детский сад»  
Л.Х. Аскарова  
Приказ № 10/19 от «22» июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Кушарский детский сад» Атнинского  
муниципального района Республики Татарстан



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кушарский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии ФЗ от 29.12.2012 г. N273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кушарский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) с целью реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечение единства педагогических требований к ним.
2. Собрания (общее и групповые) родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родительские собрания) являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне Учреждения и каждой группы Учреждения. Родительские собрания являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.
3. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, родительские собрания групп проводится не реже 4 раз в год.
4. Родительские собрания правомочны принимать решение, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) воспитанников.

## 2. Компетенция Родительских собраний:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- обсуждают задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам семейного воспитания;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей);
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей воспитанников;
- подводят итоги работы за определенный период;



- рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

Решение Родительских собраний принимаются простым большинством путем открытого голосования.

### 3. Организация управления Родительским собранием

1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
2. На собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбирается председатель, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола сроком на 1 учебный год.
3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
4. Председатель Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания, совместно с педагогами Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам ведения собрания его решений.
5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
7. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения (группы) совместно с педагогами Учреждения.



#### 4. Делопроизводство Общего родительского собрания.

1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Всего пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 4/10/1997 г.

*С.В. Сидорова* *С.В. Сидорова* *С.В. Сидорова*

